

**ABERTURA DE MATRÍCULA**

ILMA. SRA. OFICIAL DO SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE PIRAQUARA/PR

Nome Completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Residente e domiciliado(a) na Av/Rua: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Vem requerer a Vossa Senhoria que seja procedido a **ABERTURA DE MATRÍCULA**, referente à transcrição nº \_\_\_\_\_.

Requer, ainda, que este Oficial proceda todos os atos e averbações necessárias, para a perfeita regularização do título. Anexo os documentos necessários e aguardo deferimento.

Piraquara/PR \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do(a) requerente)

Observações:

1 - Assinatura com firma reconhecida. Quando for representado, anexar procuração original ou cópia autenticada.

2 - O requerente sendo Pessoa Jurídica, anexar as últimas cópias do Contrato Social autenticadas, contento a representatividade e anexar Certidão Simplificada da Empresa.